



شرح وظایف مسئول توسعه واحد آموزش بالینی

- ❖ همکاری در ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی
- ❖ همکاری در اجرا و ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی اعضای هیات علمی و فرایندهای آموزش در دانشکده
- ❖ ارائه مشاوره در زمینه اجرای طرح های پژوهشی در آموزش
- ❖ ارائه مشاوره در حیطه های مختلف فرایند یاددهی-یادگیری ، اجرای روش های نوین آموزشی ارزشیابی به گروه های آموزشی و اعضای هیات علمی دانشکده
- ❖ ارزشیابی گروه های آموزشی و دانشجویان و دستیاران
- ❖ حضور فعال در جلسات شورای آموزشی و دانشجویان و دستیاران
- ❖ همکاری در برگزاری جلسات و کمیته های دانشجویی در بیمارستان
- ❖ جمع آوری مستندات مربوط به سنجه های اعتباربخشی از گروه های آموزشی
- ❖ برگزاری جلسات مشترک با گروه های بالینی و پژوهشی
- ❖ ارسال اسامی فعالین آموزشی گروه های آموزشی
- ❖ دریافت پرسشنامه های تکمیل شده توسط دستیاران
- ❖ برگزاری جلسات با معاون آموزشی و مدیران گروه ها
- ❖ اطلاع رسانی ، تشویق و همکاری با اساتید جهت شرکت در همایش های مرتبط با دانش پژوهشی
- ❖ اطلاع رسانی در خصوص جلسات منظم با گروه های آموزشی به منظور آگاهی و آموزش اساتید در زمینه تدوین طرح درس
- ❖ ارسال گزارش ماهانه فعالیت های EDO بیمارستان با EDC
- ❖ شرکت سالانه در همایش آموزش پزشکی
- ❖ برگزاری جلسات هم اندیشی با مدیران گروه و معاون آموزشی بیمارستان
- ❖ حضور در جلسات شورای آموزش بالینی
- ❖ برگزاری جلسات اعتباربخشی آموزشی در بیمارستان
- ❖ همکاری جهت اعتباربخشی EDC
- ❖ انجام فعالیت های خواسته شده از طرف مسئولین مافوق
- ❖ هماهنگی جهت برگزاری کارگاه های آموزشی به صورت مجازی جهت اساتید بیمارستان
- ❖ مشارکت با EDC در توسعه روش های نوین آموزش و تدریس (مرکز مهارت بالینی)
- ❖ مشارکت با EDC در اجرای نیازسنجی کارگاههای آموزشی ویژه اعضای هیات علمی و دانشجویان
- ❖ مشارکت با EDC در برگزاری کارگاههای آموزشی اعضای هیات علمی